

加入・履行証明願記入要領

証明願番号	説 明	
①②	共済契約成立年月日及び共済契約者番号は、「共済契約者証」により記入します。	
③	建設キャリアアップシステム事業者 ID を記入します。	
④	被共済者数は、直前決算日において手帳の交付を受けている労働者の人数を記入します。	
⑤	手帳更新数は、直前決算日における直近1か年間の手帳の更新冊数を記入します。 <u>新規加入の手帳は更新冊数に含まれません。</u>	
⑥	証紙購入額は、直前決算日における直近1か年間の証紙購入金額を記入します。	
⑦	元請から証紙の現物交付を受けた合計金額を記入します。	
⑧	下請へ証紙を現物交付した合計金額を記入します。	
⑨	直前決算日における直近1か年間の電子申請による掛金充当額を記入します。	
⑩	元請から電子申請により掛金充当を受けた合計金額を記入します	
⑪	下請へ電子申請により掛金充当をした合計金額を記入します。	
⑫	事務受託者番号は大手企業の番号ですので、記入は不要です。	
⑬	決算期間は、経営事項審査における基準決算期間になります。	
⑭	決算期間内における工事施工高を下記種類別に分類して記入してください。	
	(土 木)	(建築・その他)
公共工事 (<u>元請のみ</u>)	<ul style="list-style-type: none"> ・土木一式工事 ・とび・土工・コンクリート工事 ・ほ装工事 ・しゅんせつ工事 ・解体工事 	<ul style="list-style-type: none"> ・建築一式工事 ・左記以外の工事
民間工事	民間工事と下請（公共工事を含む）の合計 内訳は同上	